

	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA Istituto Comprensivo "MADRE CLAUDIA RUSSO - SOLIMENA" CODICE FISCALE 95274880632 - CODICE MECCANOGRAFICO NAIC8GW006 Via delle Repubbliche Marinare n. 301 - CAP. 80147 - Napoli ☎ / 📠 081/19706083 (Sede centrale) - 📠 dir. 081/5723405 (Sede distaccata) e-mail: naic8gw006@istruzione.it - PEC: naic8gw006@pec.istruzione.it sito web: icmcrusso-solimena.edu.it	
--	--	---

Informativa Privacy a norma legge UE 2016/679.

v1.1 del 01.09.2021

L'istituto scolastico ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MADRE CLAUDIA RUSSO-SOLIMENA" di NAPOLI, con sede in via DELLE REPUBBLICHE MARINARE N. 301 CF: 95274880632, legalmente rappresentato pro tempore dal Dirigente Scolastico SECCIA ROSA, in qualità di "Titolare del Trattamento" dei dati personali, tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Come previsto dal Regolamento dell'Unione Europea n. 2016/679 ("GDPR"), ed in particolare all'art. 13, qui di seguito si forniscono all'utente tutte le informazioni previste dalla normativa.

1. Finalità del trattamento e servizi erogati

Il trattamento dei dati personali avrà le finalità di seguito elencate e dettagliate nell' **ALLEGATO A** alla presente oltre che nel Registro dei Trattamenti:

Identificativo Trattamento	Denominazione del trattamento	Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati
T1	Iscrizione Studenti Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria 1°	Ministero dell'Istruzione; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T2	Gestione amministrativa del Personale Scolastico	Ministero dell'Istruzione; enti pubblici e privati con finalità previdenziali, assistenziali o assicurative, anche integrative specificare i soggetti (es. INPS, INAIL, Ispettorato del Lavoro, ASL, ecc.);
T3	Gestione Dati Carriera Scolastica	Ministero dell'Istruzione; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T4	Gestione Progetti Scolastici ed Extra Scolastici	Ministero dell'Istruzione; Comune; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T5	Gestione Viaggi d'Istruzione	Ministero dell'Istruzione; Comune; Agenzie di Viaggio; Hotel, Fattorie Didattiche e/o altre strutture ricettive
T6	Accertamento situazione vaccini obbligatori	ASL Territoriali; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T7	Gestione Prove INVALSI	Istituto INVALSI; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T8	Progetti PON	Ministero dell'Istruzione; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T9	Progetti Scuola VIVA di Regione Campania	Ministero dell'Istruzione; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T10	Utilizzo di Immagini e materiali audiovisivi contenenti nome, cognome, immagini e voce del proprio figlio/a	Personale ATA; Docenti; Dirigente; Società esterne che erogano il servizio di riprese audiovisive
T11	Concorso Progetto di Matematica Kangourou	Ministero dell'Istruzione; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T12	Gestione Certificati Medici Allergie Studenti	Ministero dell'Istruzione, Comune, ASL; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T13	Altri progetti Ministeriali, Regionali, EE.LL. in proprio o in rete	Ministero dell'Istruzione; Personale ATA; Docenti; Dirigente; Comune;
T14	Procedura di somministrazione farmaci Allievi	Ministero dell'Istruzione, Comune, ASL; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T15	Gestione degli studenti che si avvalgono del sostegno	Comune; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T16	Gestione degli studenti che si avvalgono dei servizi sociali	Comune; Personale ATA; Docenti; Dirigente; Cooperative di Servizi Sociali
T17	Gestione Registro Elettronico	Ministero dell'Istruzione; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T18	Gestione permessi entrata/uscita anticipata studenti	Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T19	Gestione Servizio Mensa	Comune; Società private che gestiscono il Servizio Mensa; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T20	Acquisizione certificato medico di sana e robusta costituzione	Personale ATA; Docenti; Dirigente; Comune; ASL;
T21	Gestione Alunni ore materia di Religione	Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T22	Gestione Richieste Assegno Familiare	Ministero dell'Istruzione INPS
T23	Gestione Buoni Libro	Comune; Ministero dell'Istruzione; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T24	Gestione Pratiche Assicurative	Agenzie Assicurative; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T25	Responsabile Esterno Assistenza Tecnica	Società di assistenza
T26	Responsabile Esterno Gestione Gite e Viaggi d'Istruzione	Hotel, Fattorie Didattiche e/o altre strutture ricettive
T27	Concorsi di vario tipo (disciplinari e non)	Enti; Istituzioni; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T28	Gestione Emergenza Sanitaria (118)	Ospedale; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T29	Tirocini SFP e TFA Universitari	Università; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T30	Gestione consenso modulo acquisizione dati e autorizzazione all'erogazione dei servizi scolastici	Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T31	Diagnosi funzionali per alunni con handicap	Unità multidisciplinare territoriale ASL Territoriali; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T32	Prelievo Alunni per uscita anticipata e/o ordinaria	Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T33	Acquisizione autocertificazione dei legali rappresentanti partecipanti ai bandi di gara	Personale ATA; Dirigente;
T34	ACCESSO AGLI ATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - A NORMA LEGGE 241/90	Personale ATA; Dirigente; Fornitori esterni che richiedono accesso agli atti
T35	Consulenti Sportelli specialistici (DSA; Psicologico; etc.)	Enti; Associazioni di categoria, Personale ATA; Docenti; Dirigente;
T36	Sicurezza	RSPP/Ministero dell'Istruzione, Comune, enti pubblici e privati
T37	PROGETTI ERASMUS PLUS	Personale Amministrativo/DSGA/Dirigente/Dcoenti
T38	Progetti e attività eTwinning	Personale Amministrativo/DSGA/Dirigente/Dcoenti
T39	Supporto per la funzionalità e l'efficienza dei dispositivi utilizzati dai docenti e dagli alunni per l'attività didattica a distanza	Assistenti Tecnici/Animatore Digitale /Team Digitale
T40	Approntamento, alla conduzione e all'ordinaria manutenzione delle strumentazioni in dotazione alla scuola	Assistenti Tecnici/Animatore Digitale /Team Digitale
T41	Supporto ai docenti e agli studenti nelle connessioni a distanza, suggerendo metodi, strategie tecniche e strumenti a ciò finalizzate	Assistenti Tecnici/Animatore Digitale /Team Digitale
T42	Progetto Scuola di Comunità	Responsabili del progetto/operatori/esperti esterni
T43	Progetto Educare	Responsabili del progetto/operatori/esperti esterni

	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA Istituto Comprensivo "MADRE CLAUDIA RUSSO - SOLIMENA" CODICE FISCALE 95274880632 - CODICE MECCANOGRAFICO NAIC8GW006 Via delle Repubbliche Marinare n. 301 - CAP. 80147 - Napoli ☎ / 📠 081/19706083 (Sede centrale) - 📠 dir. 081/5723405 (Sede distaccata) e-mail: naic8gw006@istruzione.it - PEC: naic8gw006@pec.istruzione.it sito web: icmcrusso-solimena.edu.it	
--	---	---

T44	Progetto MIBAC	Docenti/Esperti esterni/Rappresentanti Legali Partners
T45	Progetto P.A.T.T.I.	Responsabili del progetto/operatori/esperti esterni
T46	PROGETTI SIAE PER CHI CREA	Responsabili del progetto/operatori/esperti esterni
T47	Visite Mediche per sorveglianza sanitaria	Medico Competente
T48	Emergenza Sanitaria COVID-19	DdP ASL/Responsabile Scolastico ASL distrettuale
T49	Elezioni OO.CC.	Docenti / Personale Amministrativo

2. Modalità e durata del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre la durata riportata nell' **Allegato A**.

3. Accesso ai dati

I dati personali, per le finalità di cui all'art. 2.A), potranno essere comunicati:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento;
- a società con cui il Titolare collabora o di cui si avvale o a terzi soggetti (ad esempio, provider per la gestione e manutenzione del sito web, fornitori, etc) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

4. Comunicazione dei dati

Senza suo espresso consenso art. 6 lett. b) e c) GDPR, il Titolare potrà comunicare i suoi dati per le finalità di cui all'art. 2 a:

- a soggetti pubblici (Istituti Scolastici, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, Organi di Polizia Giudiziaria, Organi di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta Istituzione Scolastica, quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. I suoi dati non saranno diffusi.

Tramite il suo espresso consenso il Titolare potrà comunicare i suoi dati per le finalità di cui all'art. 2 a:

- a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo, Agenzie di Viaggio e Strutture Ricettive (esclusivamente in relazione a uscite didattiche, viaggi d'istruzione, campi scuola, soggiorni studio, stages, mobilità internazionale, Fiere e Manifestazioni di settore), imprese di Assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali Ditte Fornitrici di altri Servizi (software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.). La gestione di alcuni di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi: al punto 11 potrà stabilire di quali trattamenti facoltativi desidera rilasciare a codesto istituto il consenso al trattamento e l'autorizzazione all'erogazione del relativo servizio.

5. Modalità di Conservazione e Trasferimento dati all'Estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati in Italia. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

6. Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato e proprietario dei dati, possiede i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente:

i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

ii. ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell' art. 3, comma 1, GDPR;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

iii. ottenere:

- l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccetto il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

iv. opporsi:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

7. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a ISTITUTO COMPrensivo STATALE "MADRE CLAUDIA RUSSO" Via DELLE REPUBBLICHE MARINARE N. 301 – 80147 NAPOLI
- una e-mail all'indirizzo NAIC8GW006@istruzione.it - NAIC8GW006@pec.istruzione.it

8. Titolare e Responsabili del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è ISTITUTO COMPrensivo STATALE "MADRE CLAUDIA RUSSO" Via DELLE REPUBBLICHE MARINARE N. 301 – 80147 NAPOLI

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

9. Responsabile per la protezione dei dati

SI RIPIRANO DI SEGUITO I DATI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD):

DENOMINAZIONE : S@RETE DI DONATO BENINCASA

CODICE FISCALE/P.IVA : 04391280650

STATO : ITALIA

INDIRIZZO : VIA LUIGI GUERCIO 125

CITTÀ: SALERNO

CAP : 84134 PROVINCIA : SA

TELEFONO : 3286965216

E-MAIL : DBENINCA@SARETE.NET

PEC : DONATOBENINCASA@PEC.SARETE.NET 	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA Istituto Comprensivo "MADRE CLAUDIA RUSSO - SOLIMENA" CODICE FISCALE 95274880632 - CODICE MECCANOGRAFICO NAIC8GW006 Via delle Repubbliche Marinare n. 301 - CAP. 80147 – Napoli ☎ / 📠 081/19706083 (Sede centrale) - 📠 dir. 081/5723405 (Sede distaccata) e-mail: naic8gw006@istruzione.it - PEC: naic8gw006@pec.istruzione.it sito web: icmcrusso-solimena.edu.it	
--	---	---

10. Modifiche alla presente Informativa

La presente Informativa può subire variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata. L'informativa è disponibile presso la segreteria ed è pubblicata in forma aggiornata sul nostro sito web: www.icmcrusso-solimena.edu.it

Luogo e Data

Napoli, 01/09/2021

Il Dirigente Scolastico

Rosa Seccia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. n. 39/1993

ALLEGATO A

Identificativo Trattamento	Denominazione del trattamento	Categorie di dati personali	Periodo di conservazione dei dati
T1	Iscrizione Studenti Scuole dell'Infanzia	Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Orientamento Religioso (opzione avvalersi insegnamento religione cattolica)	20 anni
T2	Gestione amministrativa del Personale Scolastico	Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Dati di presenza sul luogo di lavoro; Dati nucleo familiare;	20 anni
T3	Gestione Dati Carriera Scolastica	Nome, Cognome, Data di nascita, valutazioni prove verifica scritte ed orali, condotta, capacità di apprendimento, valutazioni psicologiche	20 anni
T4	Gestione Progetti Scolastici ed Extra Scolastici	Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Intolleranze alimentari; allergie; necessità somministrazione farmaci; informazioni relative allo stato di salute	1 anno
T5	Gestione Viaggi d'Istruzione	Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Intolleranze alimentari; allergie; necessità somministrazione farmaci; informazioni relative allo stato di salute	1 anno
T6	Accertamento situazione vaccini obbligatori	Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico;	10 anni
T7	Gestione Prove INVALSI	Nome, Cognome, Data di nascita, valutazioni prove verifica scritte ed orali	5 anni
T8	Progetti PON	Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico;	5 anni
T9	Progetti Scuola VIVA di Regione Campania	Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico;	5 anni
T10	Utilizzo di Immagini e materiali audiovisivi contenenti nome, cognome, immagini e voce del proprio figlio/a	Immagini e materiali audiovisivi contenenti nome, cognome, immagini e voce del proprio figlio/a	10 anni
T11	Concorso Progetto di Matematica Kangourou	Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico;	5 anni
T12	Gestione Certificati Medici Allergie Studenti	Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Intolleranze alimentari; allergie; informazioni relative allo stato di salute	1 anno
T13	Altri progetti Ministeriali, Regionali, EE.LL. in proprio o in rete	Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico;	5 anni
T14	Procedura di somministrazione farmaci Allievi	Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Intolleranze alimentari; allergie; informazioni relative allo stato di salute	1 anno
T15	Gestione degli studenti che si avvalgono del sostegno	Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Intolleranze alimentari; allergie; informazioni relative allo stato di salute;	5 anni
T16	Gestione degli studenti che si avvalgono dei servizi sociali	Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Dati relativi alla situazione del Minore e/o della sua famiglia	5 anni
T17	Gestione Registro Elettronico	Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Dati relativi alle presenze, ritardi, note disciplinari e i voti;	10 anni
T18	Gestione permessi entrata/uscita anticipata studenti	Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Carta Identità, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico;	1 anno
T19	Gestione Servizio Mensa	Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Intolleranze alimentari; allergie; informazioni relative allo stato di salute;	1 anno
T20	Acquisizione certificato medico di sana e robusta costituzione	Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Intolleranze alimentari; allergie; informazioni relative allo stato di salute;	1 anno
T21	Gestione Alunni ore materia di Religione	Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Dati relativi all'orientamento religioso dello studente e della famiglia	1 anno
T22	Gestione Richieste Assegno Familiare	Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico;	NON CONSERVATO

		Dati relativi al nucleo familiare	
	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA Istituto Comprensivo “MADRE CLAUDIA RUSSO - SOLIMENA” CODICE FISCALE 95274880632 - CODICE MECCANOGRAFICO NAIC8GW006 Via delle Repubbliche Marinare n. 301 - CAP. 80147 – Napoli ☎ / 📠 081/19706083 (Sede centrale) - 📠 dir. 081/5723405 (Sede distaccata) e-mail: naic8gw006@istruzione.it - PEC: naic8gw006@pec.istruzione.it sito web: icmcrusso-solimena.edu.it		

Identificativo Trattamento	Denominazione del trattamento	Categorie di dati personali	Periodo di conservazione dei dati
T23	Gestione Buoni Libro	Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Dati relativi al nucleo familiare	1 anno
T24	Gestione Pratiche Assicurative	Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico;	1 anno
T25	Responsabile Esterno Assistenza Tecnica	Tutti i dati presenti su supporti digitali	NON CONSERVATO
T26	Responsabile Esterno Gestione Gite e Viaggi d'istruzione	Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Intolleranze alimentari; allergie; necessità somministrazione farmaci; informazioni relative allo stato di salute	1 anno
T27	Gestione Pratiche Assicurative	Nome e cognome del Dirigente Scolastico, del Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi, eventualmente a discrezione degli stessi, loro recapiti telefonici e indirizzi email; nome e cognome di altro personale scolastico delegato alle pratiche assicurative; nome e cognome del personale dipendente e degli alunni nel caso di coperture nominali; nome e cognome degli alunni e del personale nel caso di trattazioni amministrative degli infortuni, eventualmente a discrezione degli assicurati, loro recapiti telefonici e indirizzi email.	5 anni
T28	Gestione Emergenza Sanitaria (118)	Nome, Cognome, Numero di telefono	1 anno
T29	Tirocini SFP e TFA Universitari	Nome, Cognome, Numero di telefono; email	1 anno
T30	Gestione consenso modulo acquisizione dati e autorizzazione erogazione dei servizi	Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico, email;	10 anni
T31	Diagnosi funzionali per alunni con handicap	Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico. Informazioni relative allo stato di salute	10 anni
T32	Prelievo Alunni per uscita anticipata e/o ordinaria	Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico, carta d'identità dei soggetti autorizzati al ritiro degli alunni all'uscita da scuola	Da 3 a 11 anni
T33	Acquisizione autocertificazione dei legali rappresentanti partecipanti ai bandi di gara	Nome, Cognome, Ragione Sociale, Data di nascita, Codice Fiscale, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico, email; Informazioni su bandi di gara	1 anno
T34	ACCESSO AGLI ATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - A NORMA LEGGE 241/90	Nome, Cognome, Ragione Sociale, Data di nascita, Codice Fiscale, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico, email; Informazioni su bandi di gara	30 giorni
T35	Consulenti Sportelli specialistici (DSA; Psicologico; etc.)	Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Intolleranze alimentari; allergie; informazioni relative allo stato di salute; Dati relativi all'orientamento religioso dello studente e della famiglia; Dati relativi alla situazione del Minore e/o della sua famiglia	1 anno
T36	Sicurezza	RSPP / Documentazione relativa alla sicurezza dell'edificio scolastico	1 anno
T37	PROGETTI ERASMUS PLUS	Personale Amministrativo/DSGA/Dirigente/Dcoenti	5 anni
T38	Progetti e attività eTwinning	Personale Amministrativo/DSGA/Dirigente/Dcoenti	5 anni
T39	Supporto per la funzionalità e l'efficienza dei dispositivi utilizzati dai docenti e dagli alunni per l'attività didattica a distanza	Assistenti Tecnici/Animatore Digitale /Team Digitale	1 anno
T40	Approntamento, alla conduzione e all'ordinaria manutenzione delle strumentazioni in dotazione alla scuola	Assistenti Tecnici/Animatore Digitale /Team Digitale	1 anno
T41	Supporto ai docenti e agli studenti nelle connessioni a distanza, suggerendo metodi, strategie tecniche e strumenti a ciò finalizzate	Assistenti Tecnici/Animatore Digitale /Team Digitale	1 anno
T42	Progetto Scuola di Comunità	Responsabili del progetto/operatori/esperti esterni	5 anni
T43	Progetto Educare	Responsabili del progetto/operatori/esperti esterni	5 anni
T44	Progetto MIBAC	Docenti/Esperti esterni/Rappresentanti Legali Partners	5 anni
T45	Progetto P.A.T.T.I.	Responsabili del progetto/operatori/esperti esterni	5 anni
T46	PROGETTI SIAE PER CHI CREA	Responsabili del progetto/operatori/esperti esterni	5 anni
T47	Visite Mediche per sorveglianza sanitaria	Medico Competente	1 anno
T48	Emergenza Sanitaria COVID-19	DdP ASL/Responsabile Scolastico ASL distrettuale	1 anno